



TECHNIK UND KNOW-HOW. AM PULS DER ZEIT.



Prepress:

- › mit Servertechnik von Heidelberg und Workflow Princt Digital Print Manager
- › Bearbeitung und Übernahme von Mac- und PC-Dateien auf Macintosh und Windows PC
- › Flachbettscanner bis zum Format DIN A3
- › Digitale Bogenmontage auf 2 Signa-Stations
- › Farbverbindliche Proof über Epson Stylus Pro 4880
- › Farbiger Formproof über 2 Epson Plotter bis DIN A0
- › Computer-to-Plate Thermal-Technologie im Format IIIb auf einem Magnus 800 Quantum-Belichter

Postpress:

- › 2 Planschneider mit Gesamtperipherie
- › 8 Falzmaschinen bis zu einer Einlaufbreite von 82 cm
- › 1 Falzmaschine mit einer Einlaufbreite von 84 cm und Klebefalzeinrichtung
- › 1 Sammelhefter mit 8 automatischen Anlegern und Umschlagstationen, automatische Bogenarten-erkennung, Normal- und Ringösvorrichtung, Trimmer und Kreuzausleger
- › 1 Sammelhefter mit 7 automatischen Anlegern und Umschlagstationen, Normal- und Ringösvorrichtung, Trimmer und Kreuzausleger
- › 5 Palamides Banderolierauslagen
- › 1 Vierloch-Bohrmaschine
- › 1 Folieneinschweißmaschine

Druck:

- › 1 Heidelberger Speedmaster Zehnfarben XL-106, umstellbar 5/5-farbig plus Dispersionslackwerk 75 x 106 cm mit Inpress Control 2
- › 1 Heidelberger Speedmaster Sechsfarben XL-106, 6/0-farbig plus Dispersionslackwerk 75 x 106 cm mit Inpress Control 2
- › 1 Heidelberger Flachbettstanze Varimatrix 105 C
- › 1 Heidelberger Buchdruckmaschine DIN A2 zum Rillen, Stanzen, Perforieren und Prägen
- › 1 Folienkaschieranlage

Digitaldruck:

- › 1 Versafire EV von Heidelberg 330 x 487 mm mit Inline-Broschüren-Verarbeitung und Bannerdruck bis 330 x 700 mm (zweiseitig) bzw. 330 x 1.200 mm (einseitig)

Logistik:

- In Verbindung mit unserem Schwesterunternehmen RMD Logistics GmbH
- › Eigener Fuhrpark für regionale Anlieferungen
 - › Kooperation mit zuverlässigen Speditionsunternehmen und Frachtdienstleistern
 - › Einlagerung, Kommissionierung und Versand von Handelswaren und Werbemitteln jeglicher Art (mehr als 150.000 Paletten- und Artikelstellplätze)
 - › Durchführung von Konfektionierungsaktionen
 - › Umfassende EDV-Organisation und Listenführung
 - › Direkt-Mailings inklusive Personalisierung und Verwaltung von Adressdateien